

Na podlagi 4. in 9. člena ter ostalih določb Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) je, zbor članov društva »Slovensko nepremičninsko združenje - FIABCI Slovenija« dne **22.03.2017** sprejel spremembe in dopolnitve temeljnega akta društva, ki v čistopisu glasi

## STATUT

### Slovenskega nepremičninskega združenja - FIABCI Slovenija

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

(1) »**Slovensko nepremičninsko združenje - FIABCI Slovenija**« je prostovoljno društvo fizičnih in pravnih oseb.

(2) Fizična oseba nastopa v društvu osebno, pravno osebo pa v društvu zastopa eden ali več pooblaščenecv.

(3) Člani društva delujejo na področju nepremičninskih dejavnosti in izobraževanja, ki je povezano z nepremičninsko stroko.

##### 2. člen

(1) Ime društva je »**Slovensko nepremičninsko združenje - FIABCI Slovenija**«, s skrajšanim imenom »**Združenje FIABCI**«.

(2) Znotraj svetovne (mednarodne) organizacije FIABCI (v angleščini: International Real Estate Federation) nastopa Združenje z imenom "**FIABCI Slovenia**".

(3) Združenje deluje na območju Republike Slovenije in ima svoj sedež v Domžalah..

(4) Združenje ima svoj pečat, ki je ovalne oblike velikosti okrog 5 cm, z napisom »Slovensko nepremičninsko združenje - FIABCI Slovenija«. Skrbnika pečata sta predsednik združenja in generalni sekretar druženja.

(5) Združenje ima lahko svoj logotip, ki ga določi Upravni odbor.

### **3. člen**

(1) Delovanje združenja je javno.

(2) Javnost dela združenja zagotavlja z obveščanjem članov in javnosti. Združenje obvešča člane s publiciranjem in objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v prostorih združenja, z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc, z izdajanjem publikacij in s tem, da so zapisniki organov združenja dostopni in na vpogled članom združenja.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje informacij o delu združenja je odgovoren predsednik združenja.

### **4. člen**

(1) Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Združenje se lahko včlani v sorodno domačo, tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, pod pogojem, da dejavnost tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

(3) Sekcije in podružnice so lahko oblike organiziranja in delovanja združenja. Ustanavlja jih Zbor združenja, vendar niso pravne osebe.

(4) Združenje je član Mednarodnega nepremičninskega združenja - FIABCI, s sedežem v Parizu, 23 avenue Bosquet, 75007 Paris, Francija. Združenje upošteva pri svojem delu tudi usmeritve mednarodne organizacije FIABCI.

## **II. Namen cilji in in naloge združenja**

### **5. člen**

(1) Glavni namen in cilji združenja so prispevati k čim večji stopnji strokovne in poklicne ravni nepremičninske stroke tako v nepremičninskih organizacijah kot pri posameznih nepremičninskih strokovnjakih.

(2) Svoj namen in cilje združenje uresničuje z naslednjimi nalogami:

- skrbi za razširjanje znanja in organizira strokovno izobraževanje svojih članov in podmladka;
- sprejme kodeks etike za strokovno delo članov združenja na nepremičninskem področju;
- daje predloge in sodeluje z upravnimi in vladnimi organi pri sprejemanju predpisov s področja nepremičninskih dejavnosti;
- nudi strokovno pomoč svojim članom, daje predloge tarif za nepremičninske storitve;

- vzdržuje stike z drugimi strokovnimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni, zlasti z mednarodnim nepremičninskim združenjem organizacij in strokovnjakov FIABCI s sedežem v Parizu in drugimi sorodnimi organizacijami;
- v sodelovanju z pristojnimi organizacijami in institucijami skrbi za razvoj informacijskega sistema in za izmenjavo podatkov na nepremičninskem področju;
- izdaja stalne in občasne publikacije v skladu z veljavnimi predpisi;
- pripravlja predloge za strokovne standarde za delo na nepremičninskem področju in skrbi za njihovo usklajevanje z mednarodnimi standardi;
- nudi vladnim in nevladnim organizacijam strokovno pomoč v obliki mnenj in stališč;
- pripravlja merila za podeljevanje priznanj, certifikatov, licenc za nepremičninske poklice v lastni pristojnosti in za pristojne organe in organizacije;
- združenje se ukvarja izjemoma tudi s pridobitnimi dejavnostmi, določenimi s tem statutom, v skladu z veljavnimi predpisi;
- organizira izobraževalne seminarje za svoje člane in tudi nečlane;
- izdaja občasne in stalne publikacij in temu podobno;
- sodeluje na nepremičninskih konferencah (kot so-organizator in v programskih odborih).

## **6. člen**

(1) Združenje opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost, ki je določena s tem statutom, je povezana z namenom in cilji Združenja in se opravlja kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti ter se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(2) Združenje opravlja naslednje pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti za uresničevanje namena in ciljev Združenja in imajo naslednje šifre v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2008:

- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj – glavna dejavnost Združenja,
- J 58.110 Izdajanje knjig,
- J 58.130 Izdajanje časopisov,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- M 69.103 Druge pravne dejavnosti,
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

## **7. člen**

(1) Združenju se lahko podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, če njegovo delovanje presega interese njegovih članov in je splošno koristno, če izpolnjuje splošne in posebne pogoje v skladu z zakonom, ki ureja društva in posebnimi predpisi in če Združenje pridobi odločbo pristojnega ministrstva o podelitvi takšnega statusa društva v javnem interesu.

### **III. Člani združenja in pogoji za članstvo**

#### **8. člen**

(1) Član združenja pristopi v članstvo s podpisom pristopne izjave, ki jo pošlje na naslov ali po e-pošti združenja. Pristopno izjavo sprejme sekretar združenja.

(2) Združenje ima naslednje kategorije članstva:

- mednarodni član (gospodarski subjekt),
- domači član (gospodarski subjekt),
- domači član (individualni – upokojenec in fizična oseba, ki ni povezana z domačim ali mednarodnim članom – gospodarskim subjektom),
- mladi član (individualni, do 35. leta starosti),
- študent (do 26. leta starosti),
- drug subjekt javnega in zasebnega prava (interesno in poklicno združenje, pravna oseba javnega prava, nevladna organizacija, druga organizacija s področja nepremičninskih dejavnosti),
- akademski član,
- častni član.

(3) Individualni člani združenja kot fizične osebe so lahko nepremičninski menedžerji, nepremičninski posredniki, ki imajo licenco, nepremičninski strokovnjaki in agenti, cenilci oziroma pooblaščenec ocenjevalci vrednosti nepremičnin in izvedenci na področju nepremičnin, upravitelji in gospodarji nepremičnin, inženirji, urbanisti, arhitekti, zavarovalni agenti ter drugi strokovnjaki v nepremičninskih dejavnostih.

(4) Člani združenja so lahko tudi gospodarski subjekti – osebne in gospodarske družbe, druge pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost na nepremičninskem področju .

(5) Člani združenja so lahko tudi študenti do 26. leta starosti s področij, določenih s prvim odstavkom tega člena ter druge perspektivne mlade osebe do 35. leta starosti (podmladek združenja), ki pokažejo zanimanje za članstvo in delo združenja. Ti člani imajo poseben status s pravicami in obveznostmi, kot je določeno s tem statutom. Podmladek združenja ima poseben status tudi glede plačevanja članarine. Merila in višino članarine za podmladek združenja sprejme zbor združenja.

(6) Gospodarski subjekti, ki določijo enega pooblaščenca, plačajo članarino za »kolektivno članstvo« za enega pooblaščenca. Gospodarski subjekti, ki določijo več pooblaščenec, plačajo članarino za »kolektivno članstvo« za več pooblaščenec skladno s sklepom zbora združenja.

(7) V mednarodnem letnem pregledu članov, ki ga v publikaciji »FIABCI DIRECTORY« izdaja FIABCI Pariz, se navedejo vsi člani Združenja, za katere je bila plačana ustrezna članarina, ki velja za »mednarodne člane«.

(8) Združenje ima častne člane. Častni član lahko postane vsak član združenja, ki je veliko prispeval k uspešnemu delu združenja ali ima pomembne zasluge za napredek in razvoj nepremičninske stroke. Častno članstvo podeli zbor združenja na predlog upravnega odbora.

(9) Predsedniku združenja ali posameznemu zaslužnemu članu organov združenja se lahko podeli častni naslov funkcije, ki jo je opravljal, kot na primer častni predsednik, ki jih je lahko več.

(10) Združenje ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzor ali donatorje lahko fizična ali pravna oseba, ki pomaga združenju materialno, z znanjem ali kako drugače. Sponzor ali donator lahko sodeluje na zboru združenja, nima pa pravice odločanja.

(11) V skladu s pravili Mednarodnega nepremičninskega združenja FIABCI so člani združenja tudi drugi subjekti javnega in zasebnega prava, kot so interesna in poklicna združenja, pravne osebe javnega prava, nevladne organizacije ter druge organizacije s področja nepremičninskih dejavnosti. Ti člani imajo poseben status tudi glede plačevanja članarine. Merila in višino članarine ali sklep o oprostitvi plačila članarine za vse ali posameznega člana sprejme zbor združenja.

(12) Gospodarski subjekt, ki želi vstopiti v združenje, mora na pristopni izjavi zapisati, da njegova glavna dejavnost, za katero je registriran, in tudi druge dejavnosti, ki jih opravlja, niso v konfliktu interesov z dejavnostjo združenja (pristopna izjava je primeroma priloga tega statuta).

(13) Generalni sekretar združenja lahko zavrne članstvo gospodarskega subjekta v združenju, če je iz javnih registrov in javnih podatkov razvidno, da je dejavnost gospodarskega subjekta v konfliktu interesov z dejavnostmi združenja.

(14) Poseben status glede plačevanja članarine imajo akademski člani, ki skladno z notranjimi akti mednarodne organizacije FIABCI niso dolžni plačevati članarine, razen na podlagi lastne odločitve. Status akademskega člana je vezan na ustrezno prijavo člana in ugotovitev upravnega odbora o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

## 9. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov združenja so:

- sodelovanje pri delu združenja;
- pomoč združenju s svojim delom in izkušnjami;
- redno izpolnjevanje svojih finančnih obveznosti do združenja;
- pravica voliti in biti izvoljeni v organe združenja;
- pravica vpogleda v finančne in druge listine združenja.

(2) Četrta in peta alineja prvega odstavka tega člena ne veljata za podmladek združenja po tretjem odstavku 8. člena tega statuta.

## **10. člen**

(1) Članstvo združenja preneha iz naslednjih razlogov:

- s pisnim prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo zaradi hujših kršitev statuta,
- s črtanjem, ali
- zaradi smrti fizične osebe, ali
- zaradi prenehanja ali izbrisa gospodarskega subjekta iz sodnega/poslovnega registra.

O izključitvi odloča častno razsodišče, o črtanju pa upravni odbor združenja.

(2) Vsak član lahko izstopi iz združenja s tem, da pošlje združenju pisno izjavo, da izstopa iz združenja. Izjavo mora dati upravnemu odboru najkasneje do 15. (petnajstega) decembra tekočega leta z veljavnostjo izstopa s prvim dnevom naslednjega leta.

(3) Član združenja se lahko črta zaradi neplačevanja članarine po poteku 30 (trideset) dni od opomina s priporočenim pismom.

(4) V primeru izstopa je član dolžan plačati članarino za tekoče leto. V kolikor član ne plača redne letne članarine, ga združenje ni dolžno prijaviti kot člana v »mednarodno evidenco« Mednarodnega nepremičninskega združenja FIABCI in s tem izgubi pravice, ki veljajo za »mednarodne člane«.

(5) Članstvo v združenju preneha s prenehanjem gospodarskega subjekta oziroma izbrisom iz sodnega/poslovnega registra.

## **IV. Organi združenja**

### **11. člen**

(1) Organi združenja so:

- zbor združenja,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

(2) Pri volitvah članov organov združenja se upoštevata načeli zamenljivosti in teritorialne zastopanosti članov s celotnega območja Slovenije.

(3) Stalne in občasne komisije imenuje upravni odbor.

## **V. Zbor združenja in predsednik združenja**

## **12. člen**

(1) Najvišji organ združenja je zbor združenja, ki ga sestavljajo vsi člani združenja.

(2) Predsednik združenja je predsednik zbora združenja.

(3) Zbor združenja izvoli predsednika združenja z javnim glasovanjem, prav tako podpredsednika združenja, člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča. Vsi člani in organi se izvolijo za mandatno dobo 4 (štirih) let. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni brez omejitve.

(4) Združenje zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik v skladu s tem statutom. (v nadaljevanju: zastopnik združenja). Predsednik zastopa združenje samostojno in brez omejitev.

## **13. člen**

(1) Pristojnosti zbora združenja so:

- sprejema dnevni red;
- sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju združenja;
- sprejema program združenja;
- sprejema finančni načrt za tekoče leto, statut, kodeks in druge akte združenja;
- z javnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- po potrebi ustanavlja podružnice in sekcije, ki niso pravne osebe;
- odloča o prenehanju združenja;
- sprejema merila in višino članarine,
- odloča o podelitvi naziva častnega člana;
- dokončno odloča o izključitvi člana združenja;
- odloča o drugih vprašanjih, ki zadevajo organizacijo in delovanje združenja.

(2) Druga do enajsta alineja prvega odstavka tega člena ne veljajo za podmladek združenja po tretjem odstavku 8. člena tega statuta.

## **14. člen**

(1) Zbor združenja sprejema sklepe z večino prisotnih na zboru, brez upoštevanja podmladka združenja. Dvotretjinska večina prisotnih članov, brez podmladka združenja pa je potrebna za sprejem statuta in njegovih sprememb, sprejem finančnega načrta in poslovnega poročila ter za sprejem sklepa o prenehanju združenja.

(2) Zbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov, brez podmladka združenja. Če ob napovedanem začetku zbor ni sklepčen, se začetek zasedanja odloži za 30 minut, na kar zbor veljavno sklepa, če je prisotnih 1/3 članov, vendar ne manj kot 7.

### **15. člen**

(1) Seje zbora združenja sklicuje in vodi predsednik združenja, v njegovi odsotnosti ali nezmožnosti pa njegove naloge opravlja podpredsednik združenja.

(2) Zbor se sklicuje praviloma enkrat letno. Zasedanje zbora je lahko redno, izredno ali korespondenčno. Seje zbora sklicuje njen predsednik samostojno ali na predlog upravnega odbora.

### **16. člen**

(1) Predsednik združenja mora sklicati izredno zasedanje na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali 1/3 članov združenja, brez upoštevanja podmladka združenja.

(2) Izredni zbor mora predsednik združenja sklicati v roku 30 dni od zahteve. Če predsednik v predpisanem roku ne skliče izredne seje, jo skliče predlagatelj. Tisti, ki zahteva sklic izredne seje, mora s sklicem predložiti tudi dnevni red seje in predlog sklepov k posameznim točkam dnevnega reda. Na izredni seji zbora se sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

### **17. člen**

(1) Vabila za zbor morajo biti poslana članom najmanj 8 dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo tudi gradivo za sejo. Šteje se, da so gradiva poslana, če so na razpolago na spletni strani združenja.

### **18. člen**

(1) Sejo zbora vodi predsednik združenja, kot predsedujoči zboru. O sejah zbora se piše zapisnik.

### **19. člen**

(1) Predsednik združenja podpisuje akte združenja v okviru pooblastil, ki mu jih dajejo statut, zbor in upravni odbor.

(2) Predsednik združenja vodi seje zbora in upravnega odbora, spremlja delo drugih organov združenja ter skrbi za izvrševanje sklepov..

## **VI. Upravni odbor in generalni sekretar**

### **20. člen**

(1) Upravni odbor je izvršilni organ združenja in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve v skladu s sklepi zbora ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo pristojnost, ki ga izvoli zbor združenja za dobo 4 (štirih) let.



(2) Upravni odbor je sestavljen iz 5 (pet) članov, brez podmladka združenja, od katerih je eden predsednik združenja in eden podpredsednik.

(3) Pristojnosti upravnega odbora so:

- razpravlja o predlogu dnevnega reda in gradivu za zbor združenja;
- skrbi za uresničevanje sklepov zbora združenja;
- pripravlja predloge programa dela združenja;
- pripravlja predlog statuta in njegovih sprememb ter dopolnitev in drugih aktov združenja;
- pripravlja predloge finančnega načrta in letnega poslovnega poročila ter skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja;
- sprejme pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju združenja.

(4) Generalnega sekretarja združenja izvoli upravni odbor za dobo 4 (štirih) let. Generalni sekretar opravlja finančna, materialna in administrativna ter druga opravila v zvezi z delovanjem združenja in njegovih organov. Generalni sekretar je odgovoren predsedniku združenja in Upravnemu odboru združenja.

(5) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru združenja. Upravni odbor lahko sprejema sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

(6) Seje Upravnega odbora so lahko redne, izredne ali korespondenčne.

(7) Upravni odbor združenja lahko po potrebi oblikuje in imenuje stalna ali začasna delovna telesa in strokovne delovne skupine iz vrst strokovnjakov, praviloma izmed članov združenja ter znanstvenih in strokovnih institucij zaradi reševanja posameznih, časovno omejenih vprašanj na področju priprave pomembnih dogodkov iz dejavnosti združenja, zakonodaje, izobraževanja in usposabljanja, socialnega dialoga in oblikovanja dobrih poslovnih običajev. Začasna delovna telesa pripravljajo mnenja, stališča in sklepe za sprejem na Upravnem odboru združenja, po pooblastilu Upravnega odbora združenja pa lahko tudi neposredno preko predsednika združenja ali generalnega sekretarja podajajo strokovna mnenja na pripravljene zakonodajne rešitve v posameznih fazah njihovega sprejemanja.

## **VII. Nadzorni odbor**

### **21. člen**

(1) Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, brez podmladka združenja in njihovih namestnikov, ki jih izvoli zbor združenja za mandatno dobo 4 (štirih) let. Nadzorni odbor voli iz svoje sredine predsednika in namestnika predsednika.

(2) Nadzorni odbor poda letno oceno, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje opravljanja nepridobitne dejavnosti.

## **22. člen**

(1) Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora, generalnega sekretarja, predsednika in podpredsednika ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja.

(2) Nadzorni odbor kot drugostopenjski organ odloča tudi o pritožbah proti ukrepu častnega razsodišča na drugi stopnji.

## **23. člen**

(1) Nadzorni odbor sprejema sklepe veljavno, če sta prisotna najmanj 2 člana, oziroma namestnika in če zanje glasuje večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

(3) Člani nadzornega odbora imajo pravico biti prisotni na vseh sejah organov združenja, vendar brez pravice glasovanja.

(4) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru združenja.

## **VIII. Častno razsodišče**

### **24. člen**

(1) Častno razsodišče je sestavljeno iz 3 članov, brez podmladka združenja in namestnikov, ki jih izvoli zbor združenja za dobo 4 (štirih) let. Iz svoje sredine izvoli predsednika. Častno razsodišče odloča o prekrških na prvi stopnji in posluje po disciplinskem pravilniku združenja.

(2) Častno razsodišče lahko izreče članom združenja naslednje ukrepe: opomin, javni opomin in izključitev.

(3) Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek.

(4) O pritožbah proti ukrepu častnega razsodišča na drugi stopnji odloča na svojem prvem zasedanju nadzorni odbor kot drugostopenjski organ.

(5) Za disciplinski prekršek članov združenja se šteje nespoštovanje pravil in sklepov organov združenja, kršitev kodeksa združenja ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese ali ugled združenja.

## **IX. Financiranje združenja**

### **25. člen**

(1) Združenje pridobiva prihodke s članarino, darili in volili, prispevki sponzorjev in donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti združenja in iz drugih virov, njegovih nepremičnih in premičnih stvari ter iz materialnih pravic.

(2) Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah finančnega načrta, v skladu s programom dela in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor združenja.

(3) Finančno poslovanje združenja se opravlja preko transakcijskega računa (TRR) pri pooblašteni banki.

(4) Članarino in druga denarna sredstva plačujejo člani na transakcijski račun združenja. Članarina je plačljiva praviloma v denarnih zneskih in v višini, določeni s sklepom zbora združenja. Izjemoma se lahko poravna članarina z opravljanjem storitev, ki gredo v korist združenja. Takšen način prispevka članarine se lahko izvede po v naprej znanem ceniku za storitve. O opravljenih storitvah za združenje FIABCI vodi generalni sekretar posebno evidenco.

## **26. člen**

(1) Finančne in materialne listine podpisujeta zastopnik združenja in generalni sekretar združenja, ki vodita finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem združenje določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju združenja, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

(2) Vodenje finančnega in materialnega poslovanja iz prejšnjega odstavka je javno.

(3) Vsak član združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje združenja.

(4) Vodenje finančnih in materialnih zadev lahko združenje na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge civilnopravne pogodbe prepusti finančnemu strokovnjaku v skladu z zakonom, ki ureja društva.

## **X. Prehodne in končne določbe**

### **27. člen**

(1) Društvo preneha:

- s sklepom zbora združenja, sprejetega z dvotretjinsko večino prisotnih članov, brez upoštevanja glasov podmladka združenja;
- po določbah vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja društva.

(2) V primeru prenehanja delovanja združenja preide, po poravnavi vseh njegovih obveznosti, premoženje združenja pravnemu nasledniku, ki ga združenje ob prenehanju delovanja določi v sklepu. V kolikor takega sklepa ni, preide premoženje na Združenje sodnih izvedencev in

cenilcev Slovenije ali njegovega vsakokratnega pravnega naslednika. V kolikor tudi ta ne obstaja se s premoženjem ravna, kot to določa zakon, ki ureja delovanje društev. O sklepu o prenehanju mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članov obvestil, v 30 dneh obvestiti upravni organ pri katerem je združenje registrirano.

#### **28. člen**

Če predstavniku člana združenja, ki je bil voljen ali imenovan v organe združenja preneha razmerje v članu združenja, upravni odbor združenja na predlog predsednika združenja izpraznjeno mesto podeli drugemu nadomestnemu predstavniku iz tega člana združenja.

Če članu združenja, katerega predstavnik je bil voljen ali imenovan v organe združenja, preneha članstvo v združenja, upravni odbor združenja na predlog predsednika združenja izpraznjeno mesto podeli drugemu predstavniku iz članstva združenja, ali se zmanjša število članov organa združenja do naslednjih volitev v organe ali volitev nadomestnih članov, v kolikor je to skladno s tem statutom in zakonom, ki ureja društva.

#### **29. člen**

(1) Ta statut je dne 22.03.2017 sprejel zbor združenja in velja od dneva sprejema.

(2) Ta statut z dnem začetka veljavnosti nadomesti statut, sprejet dne 10.03.2016, ki s tem preneha veljati.

**Jožef Podgoršek**  
predsednik združenja